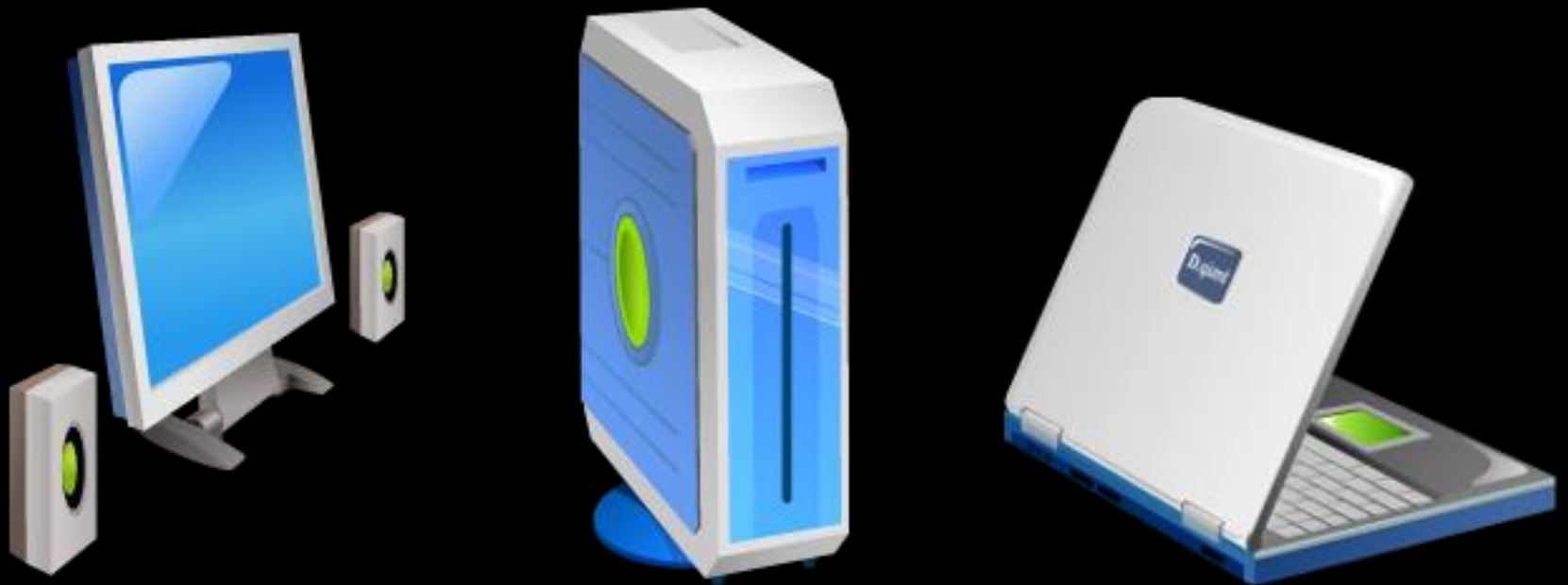


ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์



งานคอมพิวเตอร์

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เพื่อฝึกปฏิบัติกิจกรรม
ประกอบการเรียนการสอนนั้น นักเรียนเป็นผู้ใช้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ ซึ่งเครื่องดังกล่าวเป็นเครื่องที่ใช้ร่วมกัน
เพื่อให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย
ในการใช้เครื่อง มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีข้อพึงควรปฏิบัติดังนี้

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

1. เข้าแถวรอครูผู้สอนหน้าห้องเรียน
2. ถอดรองเท้า วางไว้บนชั้นที่เตรียมไว้ให้
3. นั่งตามลำดับเลขที่ และตรงกับหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ก่อนเปิดใช้เครื่องสำรวจความเรียบร้อยของอุปกรณ์
ก่อนการใช้เครื่องหากชำรุดหรือมีไม่ครบรีบแจ้งให้ครูหรือผู้
ควบคุมห้องทราบโดยเร็ว

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

5. ไม่เล่นเกม ด้วยวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น
6. ไม่เข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม
7. การนั่งควรงั่งให้หลังอยู่ในแนวตรงไม่นั่งหลังงอ
เพราะทำให้เกิดการปวดหลังและไหล่
8. ควรละสายตาจากจอภาพทุกๆ 30 นาที และพยายาม
กระพริบตาบ่อยๆ

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

9. ห้ามถอดสายอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของเครื่อง
คอมพิวเตอร์ออก

10. ห้ามเปิดฝาตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ออกโดยเด็ดขาด

11. ไม่นำอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ จากภายนอกหรืออุปกรณ์
ที่นำมาจากบ้านมาใช้กับเครื่องในห้องเรียน

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

12. ก่อนเลิกใช้งานให้ปิดเครื่องตามขั้นตอน เก็บอุปกรณ์ของเครื่องและเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อย
13. ห้ามนำขนมทุกชนิด อาหารและน้ำ เข้ามารับประทานในห้อง
14. ช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องเรียน ไม่ทิ้งขยะ และไม่ขีดเขียนข้อความใด ๆ บนโต๊ะและเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ห้ามใช้ หรือ วาง โทรศัพท์มือถือในห้องเรียน
ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ เด็ดขาด พบว่าฝ่าฝืน
จะถูกยึด และส่งผู้อำนวยการ
โดยให้ผู้ปกครองมารับคืนเท่านั้น

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์

ไม่อนุญาตให้เดินออกจากที่นั่ง

โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด

การเข้าและออกห้องเรียนทุกครั้งต้องได้รับ

อนุญาตจากครูผู้สอน